

**ДЕТСКА ГРАДИНА „БУКОВЕЦ”
гр. Троян**

ГОДИШЕН ПЛАН

ДГ „БУКОВЕЦ”- гр. ТРОЯН

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026г.

Утвърдил: Силвия Ненковска

Директор на ДГ „Буковец“

Заповед №359/12.09.2025г.

ДГ „БУКОВЕЦ” – гр. Троян е възпитателна институция, в която се обучават 119 деца от 10 месеца до 7 години, разпределени в шест групи, 4 детска градина и 2 яслени групи.

- Ясла I - 15 деца, родени 2023/2024 година с медицинска сестра Полина Стоянова; пом. възпитател: Ина Иванова и Марияна Илиева

- Ясла II - 13 деца, родени 2023/2024 година с медицински сестри Любова Филчева ; пом. възпитател Цветомира Христова и Петя Ангелова

- I група „Мечо Пух” –25 деца, родени 2022 година с учител Мирела Михайлова и ст. учител Моника Райковска; пом. възпитател Яна Минкова

- II група „Славейче” –25 деца, родени 2021 година с учител Соня Спасова и ст. учител Полина Минкова; пом. възпитател Мая Трифонова

- III група „Врабче” ПГ- 24 деца, родени 2020 година с учител Тоня Събева и ст. учител Силвия Щърбанова; пом. възпитател Геновева Таслакова

- IV група разновъзрастова „ Косе - Босе” - 14 деца, родени 2019 година, и 3 деца родени 2021г. с учител Йорданка Терзиева и учител Сузана Дурльова; пом. възпитател Ценка Бенева

Всички групи ще работят, използвайки познавателни книжки на издателска къща „Просвета”- система „Чуден свят”. Помагалата са доставени по заявка в определения срок.

С топлина и любов всички ние от ДГ "БУКОВЕЦ" поставяме като приоритет в работата си обучението (основни и допълнителни форми), възпитанието, опазване здравето и живота на децата, поверени на нашите грижи.

Годишният комплексен план за учебно- възпитателната работа в ДГ "БУКОВЕЦ" е приет на Педагогически съвет № 1 от 12.09.2025г.

Той остава отворен за допълнения и разумни корекции.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

- Осигуряване на сигурна и безопасна среда, дори в условията на грипни епидемии
- Подкрепа на децата и семействата
- Среда за бърза комуникация
- Класификация на педагогическите специалисти
- Използване на иновативни форми на работа
- Използване на празници и развлечения в детската градина за поддържане на положителен авторитет
- Разпространение на добри организационни и педагогически модели и практики
- Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит

ЦЕЛ НА ВЪЗПИТАТЕЛНО- ОБРАЗОВАТЕЛНАТА РАБОТА:

- Осъществяване на качествено обучение чрез осигуряване на ефективна организационна среда за реализиране на ДОС, като обществен минимум за предучилищно възпитание и подготовка.
- Постигане на хармония между цялостното умствено, физическо, нравствено и естетическо развитие, за добра по- късна реализация в обществото.
- Осъществяване на връзка и проходимост както с детската ясла, така и с възрастовите предучилищни групи.
- Практическа насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентация към резултати.
- Прилагане на компетентностния подход в обучението.
- Обучение и възпитание на децата от предучилищната възраст по БДП, съобразен с конкретния учебен план.
- Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в предучилищното образование и подкрепа за активно споделяне на добри практики.

- Превръщане на ДГ в привлекателен център за творчество, развитие и изява на децата.
- Участие в проектни дейности, одобрени от МОН, за повишаване знанията на децата във водещите направления.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА:

1. Личността на детето в центъра на всички усилия на педагогическия и непедагогическия персонал;
2. Създаване условия за равен шанс, качествено възпитание и просперитет на всяко дете ;
3. Повишаване качеството на образователно – възпитателния процес и подобряване квалификацията на педагозите, чрез постоянна поддържаща квалификация;
4. Организиране и контролиране на създадените условия за реализиране на ДОС за предучилищно възпитание и подготовка;
5. Подобряване методите на преподаване и осигуряване плавен преход на децата от детското заведение към училището;
6. Мотивиране на педагогическия и на педагогическия персонал за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и умения за работа в екип;
7. Интеграция на децата от етническите малцинствени групи и със специални образователни потребности;
8. Засилена работа с родители и включването им в различни мероприятия на детското заведение- настоятелство и обществен съвет;
9. Взаимодействие със семейството, настоятелството и обществения съвет за изграждане на гражданско съзнание и гражданско поведение у детето; Формиране на гражданско поведение, свързано с безопасността на детето и реакцията му в рискови моменти;
10. Формиране национално самочувствие и самосъзнание още в най-ранна възраст, чрез участие в чествания на национални и фолклорни празници и посещения на национални и природни забележителности в околността;
11. Подобряване на диагностичния инструментариум, съобразно новите изисквания за диагностика учител- дете, проследяване развитието на детето;
12. Използване на интерактивни техники за работа с деца;

13. Осъвременяване на материално- техническата база;
14. Отвореност на детската градина за въздействия на външната среда, която я обогатява;
15. Увеличаване и разнообразяване допълнителните дейности и форми на обучение, педагогически услуги в детската градина;
16. Развиване и насърчаване талантите на децата;
17. Популяризиране постиженията на децата;
18. Развитие на музикални и театрални способности на децата, чрез квалифицирани музикални педагози и допълнителни форми на обучение- музикално подвижни игри, мюзикъли, пиано; Ежемесечни театрални постановки.
19. Развитие уменията на децата в спортни занимания чрез допълнителни форми на обучение- йога и аеробика;
20. Обогатяване представите на децата свързани с чуждо езиковото обучение- допълнителни занимания по Английски език.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА 2025/2026г.

ДГ „ БУКОВЕЦ ” гр. Троян

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Контролна дейност:

- Документация на учителките в групите – годишни и седмични разпределения, дневници, организация на дневен режим;

Обект учителите;

- Документация на новопостъпилите деца;

Обект мед. сестра;

Административно- стопанска дейност:

- Изработване и защита на Списък- образец- 2 и утвърждаване на необходимите документи, които се прилагат към него;
- Оформяне и попълване на електронните дневници, според новите изисквания за учебната 2025/26г. на МОН;
- Провеждане на инструктаж по БУВОТ;
- Провеждане на процедура или сключване на договори по ЗОП за зареждане с гориво за отоплителния сезон – точно гориво за ДГ „Буковец“;
- Зареждане с хранителни продукти след процедура по ЗОП;
- Зареждане с лекарства на спешния шкаф;
- Набавяне на необходима документация;
- Основен преглед на отоплителната инсталация и проба на котела за зимния сезон;
- Набавяне на необходимите помагала и материали за работа на децата за всички възрастови групи;
- Зареждане с гориво за новия отоплителен сезон;

Консултации:

- По дневния режим
- По годишното разпределение;
- По диагностиката – проследяване развитието на детето според измененията на МОН за учебната 2025- 2026 г.;
- По попълването и оформянето на задължителната документация от учителките;

Работа с родители :

- Провеждане на родителски срещи по групи и предоставяне на информация за организиране учебно- възпитателната работа в учебната институция;
 - Ежедневен контакт на учителките и медицинските сестри от яслата с родителите;
 - Съвместна работа с родителските комитети, настоятелство и обществен съвет;
- ? Квалификации:** „Използване на мултимедийна презентация в педагогическите ситуации – споделяне на добри практики на учителките“.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Контролна дейност:

- Частична проверка: Професионализъм и индивидуален подход на учителките за приобщаване на тригодишните деца към новата социална среда – детска градина.

Обект – учителките в I група

„Приказките-обучение и забавление в детската градина“-доклад

Отг. Т. Събева- учител

„Работа със специализирани екипи (логопед, ресурсен учител, психолог“

Отг. С. Дурльова - учител

„Защо е необходима адаптация при постъпване в яслата“

Отг. П. Стоянова- мед. сестра

- Провеждане и отчитане на диагностика на входящо ниво, което проследява развитието на детето- описване в ел. дневник;

Обект- учителките в групите

- Проверка на помощник- възпитателите, относно спазване на задълженията им по длъжностна характеристика, поддържане хигиената в детската градина;

Обект- помощник- възпитателите

- Проверка на педагогическия персонал, относно спазване на работното време;

Обект- учителките в групите

- Контрол на калкулации и заповедна книга за храна;

Обект- касиер- домакин

Административно- стопанска дейност:

- Набавяне на необходимите помагала и материали за работа на децата от всички възрастови групи;
- Проверка и актуализиране досиетата на персонала;
- Контрол по начисляването на диференцираното заплащане на педагогическия и непедагогически персонал за учебната 2024- 2025г.
- Заседание и работа на Обществения съвет на ДГ „Буковец“

Отг. Петя Атанасова

Консултации:

- По проследяване развитието на детето, диагностициране на входно ниво - отразяване в дневника;

Работа с родители:

- Провеждане на родителски срещи в яслите;
- Ежедневни контакти на родители и учителите от всички групи;
- Системна работа с родителски комитети, настоятелството и обществен съвет;

Квалификации:

На педагогическия персонал:

„Образователна среда в детската градина чрез използване на STEM подход“

Отг. С. Спасова-. учител

На медицинския персонал:

„Ролята на медицинската сестра за организиране на здравословна среда в детската градина”- доклад

Отг .Б. Цукева – мед. сестра

„Видове организирани игри и занимания през ранното детство “

Отг.Л.Филчева-мед.сестра

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Контролна дейност:

- Частична проверка: Спазване на ДОС при обучението на децата от трета и четвърта възрастова група 5г. и 6г.
Обект- учителките на групите
- Проверка и контрол дейността на огняра.

Административно- стопанска дейност:

- Подготовка на сградата за работа в зимни условия;
- Почистване на двора и подготовка за зимния сезон;
- Оформяне и допълване на летописната книга;
- Контрол за спазване Наредбата за работно облекло;
- Контрол съобразно изискванията за здравословно хранене на децата на възраст от 0-3 години и от 3-7 години, организирано на територията на ДГ.

Работа с родители:

- Работа с родителските активи за обогатяване на материалната база;
- Ежедневни срещи с учителките;
- Организация на кътове за родители с изделия, изработени от децата, отворени врати за родители;
- Открити практики пред родители

Квалификации:

На педагогическия персонал интерактивни методи в ДГ:

„Развиване на музикалните способности у децата в ранна детска възраст“ – доклад

Отг. Сн. Шошкова –ст. учител

„Развитие на самостоятелността при децата в първа група “- доклад

Отг. М. Райковска-ст. учител

„Модел на взаимодействие с родителите за повишаване на социалния статус на детето в групата“- доклад

Отг. С. Спасова- учител

„Развиване на емоционална интелигентност в ранна детска възраст“-доклад

Отг. П .Минкова -ст. учител

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Контролна дейност:

- Частична проверка : Изпълнение на ДОС във втора възрастова група
Обект учителките
- Влагане на продуктите в храната и контрол по проект „Училищен плод“ и
„ Училищно мляко“

Обект: домакин и технолог

- Проверка на помощник- възпитателите за спазване на работното време

Обект– помощник- възпитателите

Административно-стопанска дейност:

- Подготовка на детската градина за зимните празници;
- Изработване график за полагаеми годишни отпуски;
- Работа на огняра през коледните, неработни дни;
- Работа на административния персонал през празничните, неработни дни и ваканциите;
- Инвентаризация на имуществото
- Контрол по изготвянето на Годишен финансов отчет
- Контрол по начисляване и изплащане на СБКО на персонала
- Контрол по начисляване и изплащане на обезщетения по чл.222 и чл.224 от КТ.
- Отчет за изразходените бюджетни средства през 2025/26 година обсъждане с Обществения съвет

Отг. Счетоводител и директор

Работа с родители:

- Ежедневни срещи с учителките и медицинските сестри в яслите;
- Включване на родителите в организацията и провеждането на Коледните тържества;
- Открити практики пред родители ;
- Активно участие и взаимодействие с настоятелството и обществения съвет

Квалификации:

На педагогическия персонал:

„Как да изградим позитивна дисциплина и правила в групата“ доклад

Отг. ст. учител Полина Минкова

„Работа с хиперактивни и с дефицит на вниманието деца“

Отг. ст. учител С. Щърбанова

На непедагогическия персонал:

**„Индивидуален подход към децата(наблюдение и планиране)-
дискусия**

*Отг. Мая Трифонова- пом.
възпитател*

**„Ролята на помощник-възпитателя в
отлеждането и възпитанието на деца“**

*Отг. Геновева
Таслакова-пом. възпитател*

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Контролна дейност:

Състояние на спалното бельо.

Обект помощник- възпитателите

Текущ административен контрол:

- Спазване на дневното меню- количество и качество на храната
- Контрол на храните по проекта „Училищен плод“ и „ Училищно мляко“

*Обект - мед. сестра, домакин, технолог и
готвач*

Административно- стопанска дейност:

- Изрядност на документацията по Наредба №4 и досиетата на персонала;
- Провеждане на инструктажи;
- Зареждане с гориво;

- Осигуряване и поддържане на оптимална температура в помещенията на ДГ „Буковец”.

Отг. Счетоводител и директор

Работа с родители:

- Ежедневен контакт с учителките и мед. сестри;
- Текущи проблеми и въпроси;

Квалификации:

„Работа с деца с трудности в поведението“

Отг. Й. Терзиева- учител

„Играта като средство за учене и възпитание при децата в първа група- доклад

*Отг. М. Михайлова-
учител*

„Как да направим детската градина по- привлекателно място за привличане и задържане на деца“ – дискусия и споделяне на добри практики

Учители и помощник- възпитатели

„Здраве, безопасност и грижа”

Отг. пом. възпитател Ц.Бенева

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Контролна дейност:

- Частична проверка : Спазване на ДОС при обучението на 5-годишните деца от трета възрастова група и 6 – годишните деца от четвърта възрастова група.

Обект- учителките на групите

- Задължителната документация на учителките;

Обект- учителките на групите

Текущ административен контрол:

- Контрол за изразходване на гориво от началото на отоплителния сезон;
- Проверка за спазване на работното време на помощник- възпитателите и кухненския персонал и почистване на работното място;

Обект- помощник- възпитателите и готвачи

Административно– стопанска дейност:

- Периодичен инструктаж;
- Изрядност на документацията, задължителна за директора;

- Търсене на допълнителни източници за набиране на собствени приходи, с цел подпомагане на материално-техническата база;
- Взаимодействие с настоятелството, обществения съвет и финансиращия орган

Работа с родители:

- Съдействие за подготовката на пролетните празници;
- Ежедневни контакти с учителките и медицинските сестри
- Съдействие за почистване на дворното пространство

Квалификации:

На педагогическия персонал:

„Подкрепа за деца с езиково-говорни нарушения“ - доклад

Отг. Й. Терзиева- учител

На целия персонал:

„ Помощник възпитателите, медицинските сестри, учители и родители- споделяне на впечатления от съвместна работа“ - дискусия

МЕСЕЦ МАРТ

Контролна дейност:

- Проверка на помощния персонал, относно спазване на трудови задължения и работно време ;

Обект- помощния персонал

- Педагогически контрол – организация на педагогическо взаимодействие при провеждане на празници и развлечения ;

Обект - педагозите

- Състояние на отоплителната инсталация

Обект

- огнярът

- Контрол върху разпределяне на средствата, получени от първостепенния разпоредител с бюджет по ЕРС за финансиране на делегираните от държавата дейности по образование.

Отг.- Директор

Административно-стопанска дейност:

- Почистване на площадките за игра на двора;
- Освежаване и обновяване на цветните площи;
- Профилактика на старите уреди за игра и оградата;
- Изрядност на документацията на счетоводителя;

- Контрол и начисляване на СБКО

Работа с родители:

- Ежедневни контакти и взаимодействие с учителките ;
- Открити практики по групи;
- Включване на родителите в организацията и провеждането на пролетните празници;
- Участие и съдействие в изложби, работилници и театрални изяви от деца с благотворителна цел;
- Съдействие за излет сред природата.

Квалификации:

На педагогическия персонал:

„Ролята на възпитанието в предучилищна възраст“-доклад

Отг. Т. Събева– учител

„Когато детето не е посещавало ясла“- дискусия

Отг. М. Михайлова- учител

“Ефективна комуникация с родители: деликатни теми, конфликти и партньорство”-дискусия

Отг. С. Дурльова- учител

МЕСЕЦ АПРИЛ

Контролна дейност:

Тематична проверка: Качество на педагогическото взаимодействие

Обект- учителките

- Частична проверка : Изпълнение на ДОС във втора възрастова група
Обект- учителките
- Текуща проверка на помощник- възпитателите, относно спазване на задълженията им за поддържане на хигиената в детската градина ;
Обект- помощник- възпитателите
- Изрядност на документацията на детските учителки
Обект- учителките
- Контрол на заповедна книга за храна
Обект – домакин

Административно-стопанска дейност:

- Изрядност на документацията;
- Контрол по уредите за игра и оградата, освежаване на същите

- Направа на цветни алеи, засяване на нови храсти, оформяне на алпинеума в двора, като приятно и естетично за игра място;
- Профилактика на отоплителната система;

Работа с родители:

- Ежедневен контакт с учителките ;
- Съпричастност и участие в празниците на децата в детската градина;

Квалификации:

На медицинския персонал:

„Безопасна среда и първа помощ в детската градина”- доклад

*Отг. ст. учител С.
Щърбанова*

„Режимни моменти в ежедневието на 2-3г. деца“-дискусия

*Отг. Яна Минкова-пом.
възпитател*

МЕСЕЦ МАЙ

Контролна дейност:

- Проверка на помощния персонал, относно спазване на задълженията им за поддържане на хигиената в детското заведение ;
Обект- помощник- възпитателите
- Проследяване на постиженията на детето на изходно ниво със специално изготвени тестове, задачи и дидактични игри ;
Обект- учителките

Административно- стопанска дейност:

- Изготвяне на доклад анализ за дейността през учебната година
- Подготовка на графиците за летни отпуски ;
- Организация и подготовка на градината за спирането ѝ през летния сезон за ремонт;
- Подготовка за работа със сборни групи;
- Изрядност на документацията на учителите;
- Удостоверенията на децата, завършващи Подготвителна група

Работа с родители:

- Взаимодействие за изпращане на четвърта възрастова група за училище;

- Съпричастие и помощ при организиране на детски празници;
- Съвместно провеждане на спортен празник с децата;

Квалификации:

На медицинския персонал:

„Закаляване на децата- предпоставка за добро здраве”

Отг.- медицински персонал

ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ОТКРИТИ ПРАКТИКИ ПО ГРУПИ

Група	Тема	месец	учител
I	1. „Приятелството“- празник 2. „Цветовете на дъгата“-открита празник	1. ноември 2.май	М. Михайлова М. Райковска
II	1.„Вълшебните сестрички“- Празник 2.„Четири сестри“- Празник 3.„Пешеходна пътека“- ОП 4.„Квадрат“-ОП 5.„Ден и нощ“-ОП 6.„Мама и татко работят“-ОП 7.„Плъстене на вълна с участие на начален учител“	1.ноември 2.февруари 3.ноември 4.декември 5.януари 6.февруари 7.март	П. Минкова, С. Спасова
III	1. „Коледна магия“- празник 2. „Ден на мама “- празник 3. „Приказка драматизация!“- празник 4. Мартенска работилница с родители- ОП 5. „Правилата научи и ги спазвай всички ти“- ОП 6. „Есенна трапеза“ 7.„Времето вчера, днес и утре“ 8.„Великден“ 9.„Три години в детската градина“	1. декември 2. март 3. януари 4. февруари 5. май 6.октомври 7.ноември 8.април 9.май	Т. Събева, С. Щърбанова
IV	1. „Сурвачка “-ОП	1. декември	Й. Терзиева,

	2. „Най-българското“-празник 3. „Левски“-празник 4. „Какво научих по БЕЛ и Математика-ОП 5. Довиждане детска градина-празник	2. ноември 3. февруари 4.април 5.май	С. Дурльова
--	--	--	-------------

КОНКУРСИ И ОБЩИ ПРАЗНИЦИ

1. Отбелязване на всички сезонни празници

Отг: Учителите

2. „1 ноември- Ден на народните будители”-отг. учителите

3. „Седмица на четенето“- с участие на ученици от СУ“В. Левски“

Срок: месец ноември

Отг: Учителите

4. „Коледна магия в детската градина!”

Срок: месец декември

Отг.: Учителите

5. Професията на моите родители“ – първа, втора, трета и четвърта възрастова група.

Срок: месец януари

Отг: Учители, съвместно с родители от всички възрастови групи

6. „Празник за Левски“

Срок: месец февруари

Отг: Учителите

7. „Среща с обитателите на гората“-Таня Димитрова(музеен педагог)

Срок: месец март

Отг: Учителите

8. Празник на планетата Земя

9. Весел Великден-турнир с участие на родители и деца на ДГ“Буковец“

Срок: месец април

Отг.: Учителите

- 10.12-май- Международен ден на м. с. -здравна презентация и беседа с участието на м. с. Цукева

- 11.Довиждане детска градина-изпращане на група „Косе-Босе“

- 12.„Буковец празнува-детството празнува“

Срок: месец юни

*Отг.: Учители, съвместно с квалифицирани
учители, ръководещи допълнителни дейности*

Настоящият Годишен план се приема на ПС като отворена система за възможни промени и допълнения през цялата учебна година.

Силвия Ненковска.....

Директор ДГ „Буковец“